

Domanda numero <span style="background-color: yellow; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017. Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*)
	Spett.le Sportello Unico del Comune di

## 1. Dati del dichiarante – dati generali della ditta/società/impresa

Cognome:		Nome:	
Luogo nascita			
Comune:		Provincia:	
Città estera:		Stato:	
Data di nascita:		Sesso	
Codice fiscale:		Cittadinanza:	
Estremi del documento di soggiorno (se cittadino non U.E.)			
Numero:			
Data Rilascio:	Data Scadenza:	Rilasciata da:	
Residenza			
Comune di:		C.A.P.:	Provincia:
Città estera:		Stato:	
Indirizzo:			
Lista riferimenti Persona Fisica			
In qualità di: <sup>1</sup>			
Denominazione:			
Forma giuridica:			
Codice fiscale:		P. I.V.A.:	
Sede legale			
Comune di:		C.A.P.:	Provincia:
Città estera:		Stato:	
Indirizzo:			
Lista riferimenti Figura Giuridica			
Iscritto presso la C.C.I.A.A. di:			
Prov. C.C.I.A.A.:		n. REA	
<input type="checkbox"/> Impresa non ancora iscritta		<input type="checkbox"/> Non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.	

<sup>1</sup> Richiedente Persona Fisica, Legale rappresentante, Titolare impresa individuale

<sup>2</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

Intende procedere alla realizzazione dell'intervento specificato nei quadri seguenti e a tal fine

## DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

## 2 . Dati dei locali o dei terreni – (localizzazione intervento)

### 2.1 – (\*) Indirizzo dell'intervento

Comune:		C.A.P.:	Provincia:
Frazione:			
Indirizzo:			N°:
Barrato:	Scala:	Piano:	Interno:

**Note di compilazione:** la compilazione del seguente paragrafo è proposta automaticamente dal portale, solo nei casi previsti per legge

### 2.2 – (\*) Identificazione catastale

#### Elenco dati catastali Fabbricati/Terreni

Fabbricato / Terreno	Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Denominatore	Sub.	N	S	O	E

#### Elenco dati Tavolari

Ufficio Tavolare	Comune Catastale	Tipo Partita	Partita Tavolare	Corpo Tavolare

**Note di compilazione:** la compilazione del seguente paragrafo è proposta automaticamente dal portale, solo nei casi previsti per legge

### 2.3 – (\*) Destinazione d'uso

Nel campo sottostante viene riportata la destinazione d'uso come definita dalla L.R. 19/09

--

**Note di compilazione:** la compilazione del seguente paragrafo è proposta automaticamente dal portale, solo nei casi previsti per legge

### 3. Proprietà dell'immobile

Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere valorizzato solo in caso di pratiche edilizie

#### 3.1 – Persona fisica

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
 Luogo nascita \_\_\_\_\_  
 Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Città estera: \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_  
 Data di nascita: \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Cittadinanza: \_\_\_\_\_  
 Estremi del documento di soggiorno (se cittadino non U.E.)  
 Numero: \_\_\_\_\_ Tipo Documento: \_\_\_\_\_  
 Data Rilascio: \_\_\_\_\_ Data Scadenza: \_\_\_\_\_ Rilasciata da: \_\_\_\_\_  
 Residenza \_\_\_\_\_  
 Comune di: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Città estera: \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 Lista riferimenti Persona Fisica

Percentuale proprietà (%):	Proprietario <input type="checkbox"/> Cointestatario <input type="checkbox"/>

#### 3.2 – Persona giuridica

Denominazione: \_\_\_\_\_  
 Forma giuridica: \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: \_\_\_\_\_ P. I.V.A.: \_\_\_\_\_  
 Sede legale \_\_\_\_\_  
 Comune di: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Città estera: \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 Lista riferimenti Figura Giuridica

Iscritto presso la C.C.I.A.A. di:	
Percentuale proprietà (%):	Proprietario <input type="checkbox"/> Cointestatario <input type="checkbox"/>

## 4. Marche da bollo

**Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di procedimenti a domanda (NO SCIA/COMUNICAZIONI)**

☐

### Assolvimento dell'imposta di bollo

ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 dichiara di aver annullato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo per la pratica richiamata al quadro 1, le marche da bollo i cui numeri identificativi sono riportati di seguito sia per la domanda che per l'autorizzazione :

	Tipo documento	Numero identificativo	Data	Importo
1				
2				
3				

dichiara inoltre che le marche da bollo sopra indicate sono state annullate ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi

(solo in caso di bollo virtuale) di aver ottenuto l'autorizzazione ad assolvere in modo virtuale il pagamento dell'imposta di bollo, giusta determinazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di  
atto n. di data

☐

### Esenzione dell'imposta di bollo

dichiara di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per la pratica richiamata al quadro 1 (indicare la normativa che giustifica l'esenzione dal bollo)  
dichiarazione

## 5. Comunicazioni eventuali

Nel seguente quadro sono riportati le comunicazioni eventuali allo Sportello Unico:

## 6. Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara inoltre:

### 6.1 – Attestazione del possesso dei requisiti di legge

di avere pieno titolo a presentare la Domanda Unica e di sottoscrivere tutti i suoi contenuti

di aver preso visione delle dichiarazioni di conformità

di essere in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi stabiliti dalle norme vigenti, come meglio indicato nelle dichiarazioni specifiche

di non aver apportato alcuna modifica ai contenuti della modulistica unificata, ed in particolare a tutte le dichiarazioni ivi contenute, essendosi limitato alla sola compilazione dei campi liberi o all'editazione, ove consentita

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.

DESTINATARI DEI DATI: I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").

DIRITTI. L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HA IL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HAINOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.

IL/LASOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

## 7. Opzioni di firma

In caso sia stata conferita procura speciale, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato allo Sportello Unico

(Firma autografa in questo spazio)

## Note di compilazione

#### A seguito dell'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata:

- 1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio: le certificazioni relative ai titoli di studio o professionali, richiesti per avviare alcune attività, la certificazione antimafia, etc.), ma solo gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirli o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (articolo 18, legge n. 241 del 1990).
- 2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge (ad esempio: non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva). Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico sanitari, etc.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).